

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Назив управе

Градска управа за финансије и јавне
набавке

ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Градска управа за финансије и јавне набавке
Име и презиме начелника/це управе	Милијана Ратковић
Име и презиме заменика начелника/це управе	Данијела Сотиров Стефановић
Број основних организационих јединица	5

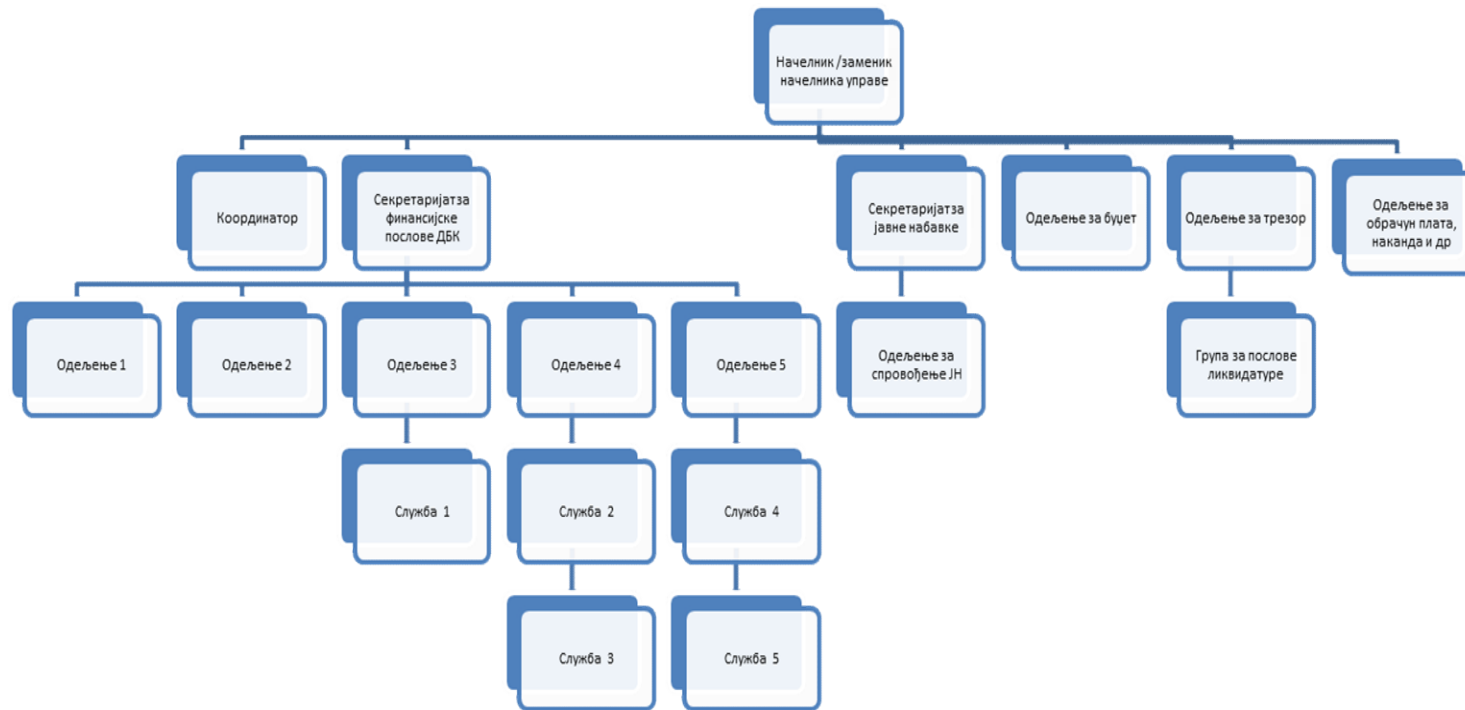
1.1.Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2025. године
1) Укупан број планираних извршилаца и руководиоца на свим радним местима дефинисаним Правилником о систематизацији	94	94
2) Укупан број запослених у управи	73	73
3) Број запослених службеника	73	73
4) Број запослених намештеника	0	0
5) Број ангажованих лица ван радног односа	0	0

1.2.Финансијски показатељи	План за 2026. годину	
1) Укупан буџет управе	1.348.700.000	
2) Процењена реализација буџета у току календарске године	90,00%	

2. НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ И КЉУЧНА ЗАКОНСКА И ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ

У Градској управи за финансије и јавне набавке обављају се послови: припреме и израде нацрта одлуке о буџету Града и одлуке о ребалансу буџета (измене и допуне одлуке о буџету) са израдом смерница и упутства за израду финансијских планова директних (индиректних) корисника буџетских средстава, као и нацрт одлуке о привременом финансирању, припреме и израде упутстава за програмски буџет и сама израда програмског буџета као део Одлуке о буџету, праћење и контроле извршења финансијских планова директних корисника буџета Града, у координацији са управом у чијој је надлежности извршење финансијског плана, праћење и контроле расхода и издатака буџета Града, дефинисање месечних квота преузетих обавеза и плаћања, као и праћења прилива и управљања финансијским средствима и ликвидношћу, вођења помоћних књига и евиденција за све управе и стручне службе, као и помоћних књига основних средстава и ситног инвентара, робног и материјалног књиговодства, плата и других помоћних књига, обрачуна плата, накнада и других примања запослених, изабраних, постављених и именованих лица, вршења обрачуна примања запослених и ангажованих лица ван радног односа код директних корисника средстава буџета Града, припреме завршног рачуна директних корисника средстава буџета Града и консолидованог завршног рачуна за директне кориснике средстава буџета Града који у свом саставу имају индиректне кориснике средстава, израде нацрта одлуке о завршном рачуну буџета Града и консолидованим финансијским извештајима, истраживања тржишта и ефикасног планирања набавки, припреме, израде и измене планова јавних набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим управама, припреме, израде и измене плана централизованих јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки по процедури прописаној законом за директне кориснике буџетских средстава, спровођења поступака централизованих јавних набавки за више наручилаца, у својству Тела за централизоване набавке, у складу са Законом о јавним набавкама, спровођења поступака јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за потребе директних корисника буџетских средстава, спровођења поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама, пружања консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава у поступцима јавних набавки, поступања по захтевима Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, интерне финансијске контроле и управљања у управи, складу са прописима о буџетском систему, израде процедура и упутстава из надлежности Управе, које примењује ова Управа у раду као и управе и стручне службе које су у комуникацији са овом управом, и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ



Одељење 1: Одељење за књиговодство основних средстава

Одељење 2: Одељење финансијских послова Управе за комуналне послове, Управе за инспекцијске послове и комуналну милицију и Градске пореске управе

Одељење 3: Одељење финансијских послова Управе за финансије и јавне набавке, Управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, Управе за послове органа Града и Управе за прописе

Одељење 4: Одељење финансијских послова за Управу за друштвене делатности

Одељење 5: Одељење финансијских послова за Управу за развој и инвестиције и Управу за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење

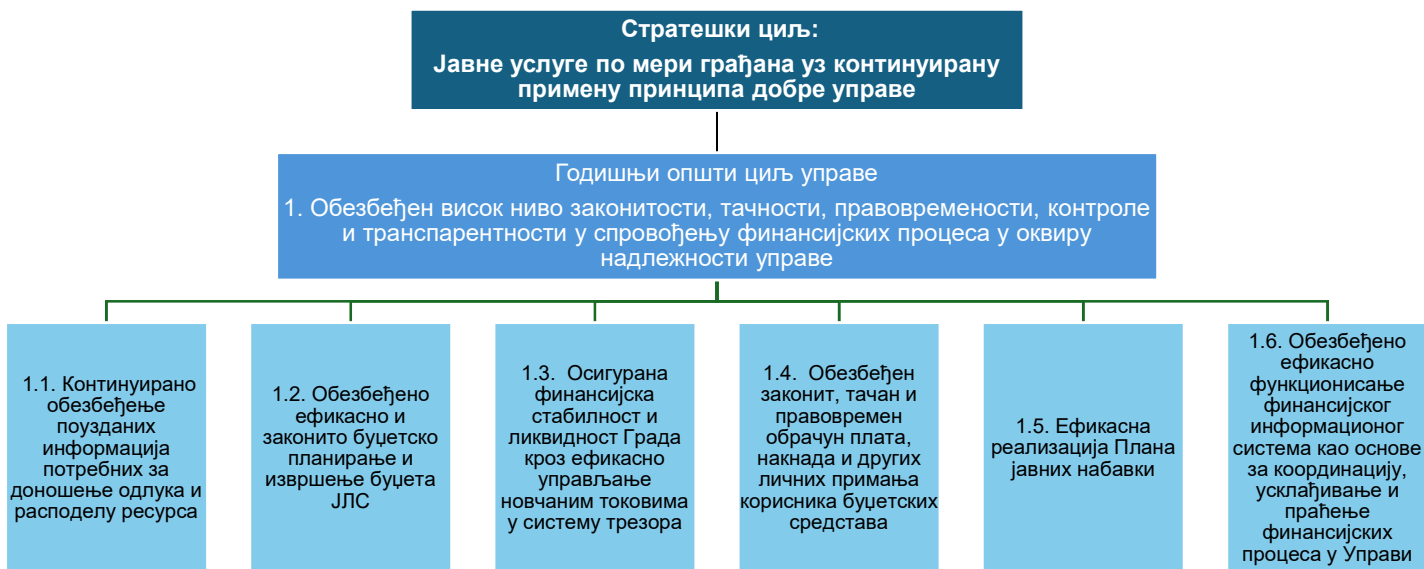
Служба 1: Служба за месне заједнице

Служба 2: Служба за просвету, културу, информисање, спорт, омладину, цивилни сектор и верске заједнице

Служба 3: Служба за област социјално здравствене и дечије заштите

Служба 4: Служба за фактурисање и аналитичке евиденције

Служба 5: Служба за инвестиције, пројекте и финансијско извештавање

5. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ

6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Стратешки циљ управе:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе			Рок за остварење циља (година):	2031
Образложење стратешког циља управе:	<i>У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је креирање услуга по мери грађана један од развојних приоритета. Циљеви су постављени у домену развоја модерних и брзих механизма испоруке јавних услуга и повећања доступности услуга, транспарентности рада јавне управе, унапређења непосредне комуникације са грађанима и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука, као и развоју свих механизма паметног града.</i>				
Показатељи остварења циља	Почетна вредност 2025. година	Циљана вредност 2026. година	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере
Процент објављених финансијских документа у законском року на сајту Града и на законом прописаним порталима	100	100	Годишње	5%	Веб презентација Града Крагујевца и законом прописани портали
Процент достављених извештаја надлежним органима у прописаном року	100	100	Годишње	5%	Евиданција Градске управе за финансије и јавне набавке

7. ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

7.1. ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

<p>Општи циљ управе:</p>	<p><i>Обезбеђен висок ниво законитости, тачности, правовремености, контроле и транспарентности у спровођењу финансијских процеса у оквиру надлежности управе</i></p>			<p>Рок за остварење циља (година):</p>	<p>2031</p>
<p>Образложење општег циља управе:</p>	<p><i>Стратешки циљ управе је пружање јавних услуга по мери грађана уз континуирану прилику управе, а општи циљ који се односи на законито, тачно, правовремено, контролисан спровођење финансијских процеса представља један од кључних предуслова за његово спровођење финансијске процедуре поуздане и усклађене са прописима, обезбеђује се стабилно и предвидљиво спровођење надлежности органа, што омогућава континуирано и квалитетно пружање услуга финансијска уређеност истовремено јача одговорност, поверење и транспарентност у раду органа, што су основни принципи добре управе.</i></p>				
<p>Показатељи остварења циља</p>	<p>Почетна вредност 2025. година</p>	<p>Циљана вредност 2026. година</p>	<p>Период праћења</p>	<p>Опсег дозвољеног одступања</p>	<p>Извор провере</p>
<p>Број утврђених неправилности по налазима интерне/екстерне ревизије и надлежних органа за претходну буџетску годину (2025. годину)</p>	<p>20</p>	<p>18</p>	<p>годишње</p>	<p>5%</p>	<p>Налази интерне/екстерне ревизије</p>
<p>Процент успешно спроведених јавних набавки у односу на укупно број покренутих јавних набавки</p>	<p>85%</p>	<p>87%</p>	<p>годишње</p>	<p>5%</p>	<p>Извештај Скретаријата за ЈН</p>

7.2. ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

<p>Посебни циљ управе:</p>	<p><i>1.1. Континуирано обезбеђење поузданих информација потребних за доношење одлука и расподелу ресурса</i></p>			<p>Рок за остварење циља (година):</p>	<p>2031</p>	
<p>Образложење посебног циља управе:</p>	<p><i>Посебан циљ који се односи на континуирано обезбеђење поузданих информација директног циља законитог, тачног и контролисаног спровођења финансијских процеса, јер квалитет информације представљају основу сваког исправног финансијског поступања. Када руковођава тачним подацима о обавезама, расположивим средствима и реализацији буџета, смањује степен неправилности и незаконитог/ненаменског трошења средстава. Истовремено, поузданост финансијских процеса и транспарентност и омогућава ефикаснију интерну и екстерну контролу финансијских процеса.</i></p>					
<p>Показатељи остварења циља</p>	<p>Почетна вредност 2025. година</p>	<p>Циљана вредност 2026. година</p>	<p>Период праћења</p>	<p>Опсег дозвољеног одступања</p>	<p>Извор провере</p>	<p>Организациона јединица одговорна за остварење показатеља</p>
<p>Процент финансијских извештаја директних корисника буџета припремљених и достављених у року</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>годишње</p>	<p>2%</p>	<p>Образац 5 - квартално и годишње финансијски извештаји ДБК</p>	<p>Секретаријат за финансијске послове директних корисника буџетских средстава</p>
<p>Посебни циљ управе:</p>	<p><i>1.2. Обезбеђено ефикасно и законито буџетско планирање и праћење извршење буџета ЈЛС</i></p>			<p>Рок за остварење циља (година):</p>	<p>2031</p>	

<p>Образложење посебног циља управе:</p>	<p><i>Посебан циљ који се односи на ефикасно и законито буџетско планирање и извршењ доприноси опитем циљу јер поставља темеље за правилно функционисање свих финансијск Кроз јасно планирање, реално пројектовање расхода и прихода и доследно праћење извршењ се законитост и тачност финансијских токова. Истовремено, благовремено доношење континуирана контрола извршења јачају правовременост и контролисаност поступа планирање и извештавање доприносе већој транспарентности у управљању јавним средств посебни циљ непосредно уграђује у остварење општег циља доброг финансијског управљања.</i></p>					
<p>Показатељи остварења циља</p>	<p>Почетна вредност 2025. година</p>	<p>Циљана вредност 2026. година</p>	<p>Период праћења</p>	<p>Опсег дозвољеног одступања</p>	<p>Извор провере</p>	<p>Организациона јединица одговорна за остварење показатеља</p>
<p>Процент примењених добрих пракси у области програмског буџета (РЕЛОФ индекс - тема 1.1.3.)</p>	<p>85,13%</p>	<p>87%</p>	<p>годишње</p>	<p>5%</p>	<p>РЕЛОФ3 извештај</p>	<p>Одељење за буџет</p>
<p>Посебни циљ управе:</p>	<p><i>1.3. Осигурана финансијска стабилност и ликвидност Града кроз ефикасно управљање новчаним токовима у систему трезора</i></p>				<p>Рок за остварење циља (година):</p>	<p>2031</p>
<p>Образложење посебног циља управе:</p>	<p><i>Опити циљ „Обезбеђен висок ниво законитости, тачности, правовремености, контроле и спровођењу финансијских процеса у оквиру надлежности управе“ остварује се и кроз ква новчаним токовима и ликвидношћу. Правовремено измиривање обавеза, планирање прилива и контрола плаћања обезбеђују да се финансијски процеси спроводе у складу са прописима и вођење евиденција и редовно извештавање додатно јачају контролу и транспарентност средствима. На тај начин се стабилно управљање ликвидношћу директно одражав законитост целокупног финансијског пословања управе.</i></p>					

Показатељи остварења циља	Почетна вредност 2025. година	Циљана вредност 2026. година	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Процент извршених плаћања у законским и уговореним роковима	95%	97%	годишње	2%	Извод из ЦРФ	Одељење за трезор
Посебни циљ управе:	1.4. Обезбеђен законит, тачан и правовремен обрачун плата, накнада и других личних примања запослених код корисника буџетских средстава				Рок за остварење циља (година):	2031
Образложење посебног циља управе:	<i>Овај циљ је усмерен на обезбеђивање поузданог и уредног функционисања система обрачу који представља један од кључних финансијских процеса у раду управе. Законит и тачна накнада спречава финансијске неправилности, умањује ризик од грешака и обезбеђује једна свим корисницима буџетских средстава. Правовременост у обради исплата директно сигурност запослених и стабилност рада органа. Кроз уредно вођење евиденција и досп извештаја, овај процес доприноси транспарентности и укупној финансијској дисциплини у ја</i>					
Показатељи остварења циља	Почетна вредност 2025. година	Циљана вредност 2026. година	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Процент запослених који су поднели оправдане примедбе на обрачун плата, накнада и других примања у односу на укупан број запослених	3%	2%	годишње	2%	Извештај надлежног одељења	Одељење за обрачун плата, накнада и других примања

Посебни циљ управе:	<i>1.5. Побољшана ефикасност поступака јавних набавки</i>	Рок за остварење циља (година):	2031
----------------------------	---	--	-------------

Образложење посебног циља управе:	<i>Посебан циљ који се односи на ефикасну реализацију Плана јавних набавки директно доприни обезбеђује да се трошење јавних средстава спроводи у складу са законом, планираним бу процедурама. Правовремено покретање и спровођење поступака набавки омогућава несмет органа и реализацију програма, док доследна контрола документације и уговора јача фина смањује ризик од неправилности. Транспарентно планирање и праћење набавки омогућава планираних средстава и стварно преузетих обавеза. На тај начин се кроз систем јавни законитост, тачност и контролисаност финансијских токова управе.</i>		
--	---	--	--

Показатељи остварења циља	Почетна вредност 2025. година	Циљана вредност 2026. година	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Процент поништених набавки због процедуралних недостака у односу на укупан број расписаних јавних набавки	3%	2%	годишње	2%	Извештај надлежног Секретаријата	Секретаријат за јавне набавке

Посебни циљ управе:	<i>1.6. Обезбеђено ефикасно функционисање финансијског информационог система као основе за координацију, усклађивање и праћење финансијских процеса у Управи</i>	Рок за остварење циља (година):	2031
----------------------------	--	--	-------------

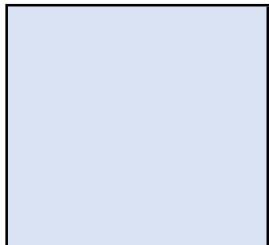
<p>Образложење посебног циља управе:</p>	<p><i>Финансијски информациони систем представља кључну платформу за повезивање, усклађи рада свих организационих јединица које учествују у финансијским процесима. Његово ефикасност омогућава јединствене, тачне и благовремене податке неопходне за планирање, извештавање о финансијама. На тај начин се смањује ризик од неусклађеног поступања, грешака, а повећава се поузданост финансијског управљања у целој Управи.</i></p>					
<p>Показатељи остварења циља</p>	<p>Почетна вредност 2025. година</p>	<p>Циљана вредност 2026. година</p>	<p>Период праћења</p>	<p>Опсег дозвољеног одступања</p>	<p>Извор провере</p>	<p>Организациона јединица одговорна за остварење показатеља</p>
<p>Процент финансијских процеса (планирање, извршење, извештавање) који се спроводе кроз јединствени финансијски информациони систем у односу на укупан број финансијских процеса у Управи</p>	<p>90%</p>	<p>90%</p>	<p>годишње</p>	<p>5%</p>	<p>Извештај координатора</p>	<p>Координатор</p>

7.3. ЗАДАЦИ ЗА ИЗВРШИОЦЕ КОЈИ СУ ДИРЕКТНО ОДГОВОРНИ НА ЧЕЛНИКУ УПРАВЕ (не односе се на руководиоце основних организационих јединица)

<p>Посебан циљ управе на који се односе задаци</p>		<p><i>1.6. Обезбеђено ефикасно функционисање финансијског информационог система као основе усклађивање и праћење финансијских процеса у Управи</i></p>				
<p>Задаци</p>	<p>Показатељ остварења</p>	<p>Рок за извршење</p>	<p>Циљана вредност 2026. година</p>	<p>Период праћења</p>	<p>Опсег дозвољеног одступања</p>	<p>Извор провере</p>

Управљање финансијским информационим системом	Процент финансијских модула и функција система који су у пуној оперативној употреби у односу на укупан број планираних функционалности	31.12.2026.	90%	годишње	5%	Извештај координатора
Развој и примена интерних финансијских процедура и контрола	Процент финансијских процеса обухваћених важећим писаним процедурама и контролним механизмима	31.12.2026.	90%	годишње	5%	Спецификација ажурираних интерних процедура, уколико је било потребе за ажурирањем постојећих процедура
Координација финансијских функција у Управи	Број координационих састанака	31.12.2026.	10	годишње	5%	Захтеви корисника за ИТ подршком и ефекти подршке

Образац 7.



*мену принципа добре
о и транспарентно
остварење. Када су
видиво финансирање
и грађанима. Таква
паду управе, што су*

Образложење разлога
одступања/неостварења



--

*ко подржава општи
тне и благовремене
водство располаже
се ризик од грешака,
) извештавање јача
са.*

Образложење разлога одступања/неостварења
--

--

--

--

*е буџета директно
их процеса у управи.
а буџета, обезбеђује
буџетских одлука и
џа, док програмско
има. На тај начин се*

Образложење разлога
одступања/неостварења

*ранспарентности у
литетно управљање
и одлива средстава и
без кашњења. Уредно
располагања јавним
а на поузданост и*

Образложење разлога
одступања/неостварења

*на личних примања,
ан обрачун плата и
ко поступање према
утиче на социјалну
нављање прописаних
вном сектору.*

Образложење разлога
одступања/неостварења

--

*оси општем циљу јер
цетом и утврђеним
пано функционисање
нсијску дисциплину и
за јасну везу између
х набавки осигурава*

Образложење разлога одступања/неостварења
--

--

--

*вање и координацију
асно функционисање
ошење, контролу и
дуплирања послова и*

Образложење разлога
одступања/неостварења

е за координацију,

Образложење разлога
одступања/неостварења

8. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утпцај	Вероватноћа	Укупна оцена ризика	Одговор на ризик
Одговорно и ефикасно планирање и праћење буџетских прихода и расхода	Недостатак адекватних система, писаних процедура за прикупљање и обраду финансијских података може довести до нетачних или непотпуних информација, што може утицати на доношење погрешних одлука	2	1	2	Успоставити јасне и ефикасне системе унутрашње контроле који омогућавају праћење и контролу финансијских активности

9. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА

У 2026. години, активност Градске управе за финансије и јавне набавке биће усмерена на одржавање и унапређење пословних активности у циљу постизања што веће тачности и прецизности у финансијском планирању и извештавању. Успостављање нових и ажурирање постојећих система интерних контрола, као и свакодневна процена ризика који су претња остваривању како стратешког тако и општег циља управе, биће главна активност свих запослених у Градској управи за финансије и јавне набавке у 2026. години. У текућој 2026. години изазов представљају бројне новине у трезорском пословању, као што је примена Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор на финансијске извештаје на дан 31.12.2025. године, приступ новом порталу ОРИС - обједињени рачуноводствени информациони систем корсника буџетских средстава чији је задатак да прикупља на дневном нивоу податке о стању и променама на картицама конта из Главних књига трезора ЈЛС са једне стране и податке на дневном нивоу о стању и променама на картицама конта из рачуноводствених евиденција директних и индиректних корсника буџета са друге стране, а све у циљу упоређивања усаглашености рачуноводствених евиденција и лакше консолидације података приликом израде финансијских извештаја. У буџетском процесу план за 2026. годину јесте да се настави са реалним планирањем буџета а сву у циљу што веће реализације буџета на дан 31.12. Такође, посебна пажња биће усмерена и на јачање интерних контролних механизма у пословима спровођења јавних набавки, како би се отклонили потенцијални ризици који доводе до пропуста и грешака у реализацији. Током 2026. године план је да се повећа број сертификованих службеника за послове јавних набавки у постојећим кадровима.